**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной**

**услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута**

**в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов**

**местного самоуправления или в собственности муниципального**

**образования», утверждённый постановлением**

**администрации Находкинского городского**

**округа от 28.02.2020 № 282**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, в связи с реализацией на территории Приморского края системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.02.2020 № 282, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: подпункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе в электронном виде через **Единый портал** и (или) государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – **Региональный портал**).

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).»

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»: пункт 3.2.1. изложить в новой редакции:

«3.2.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего административного регламента.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через **Единый портал** и (или) **Региональный портал**.

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через **Единый портал** и (или) **Региональный портал** заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через **Единый портал** и (или) **Региональный портал** заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.1., раздела 2 административного регламента, и прилагает их к заявлению (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.1. раздела 2 административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 2.6.2. раздела 2 административного регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в пункте 2.6.2 раздела 2 административного регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде через **Единый портал** и (или) **Региональный портал** используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через **Единый портал** и (или) **Региональный портал** заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. раздела 2 административного регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. раздела 2 административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. раздела 2 административного регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в пункте 2.6.2. раздела 2 административного регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в пунктах 2.6.1, 2.6.2. раздела 2 административного регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.1.1. административного регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

- документа на бумажном носителе лично в управлении землепользовании.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.»

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа разместить данное постановление в официальном издании администрации Находкинского городского округа «Ведомости Находки».

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.02.2020 № 282» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Д.М. Браташа.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский